**CARTA EXIGINDO FORNECIMENTO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO DE PRODUTO ADQUIRIDO EM COMPRA E VENDA**

        De: **COMPRADOR**  
        Para: **VENDEDOR**  
         
        **NESTA   
        REF.: EXIGÊNCIA DE FORNECIMENTO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO DE PRODUTO ADQUIRIDO EM COMPRA E VENDA**  
         
        Prezado Senhor **VENDEDOR**:   
         
        No dia (xxx), eu, o **COMPRADOR**, adquiri o produto (xxx) (Descrever o produto), na loja (xxx) (Nome da loja), conforme nota fiscal nº (xxx).  
         
        Depois de utilizar o produto durante (xxx) meses o mesmo veio a apresentar problemas de funcionamento devido a um defeito na peça (xxx) (Nome da peça). O **COMPRADOR** procurou em várias lojas autorizadas e não encontrou a referida peça, vez que trata-se de objeto difícil de se encontrar no mercado.  
         
        Em razão disso, venho por meio desta solicitar, que o **VENDEDOR** forneça a referida peça, necessária ao perfeito funcionamento do produto, vez que esta pretensão encontra amparo no Código de Defesa do Consumidor**1**.  
         
        Caso isto não seja feito no prazo de (xxx) dias o **COMPRADOR** informa que buscará as medidas judiciais cabíveis afim de guarnecer seus direitos.  
         
        Sem mais  
         
        Assino a presente  
         
        (Local, data e ano)  
          
         
        (Nome e assinatura do Comprador)  
          
        \_\_\_\_\_\_\_\_   
        *Nota:****1.****Art. 32, da Lei nº 8.078/90.*