**CARTA DE PEDIDO DE SUSTAÇÃO DE CHEQUE FURTADO**

        De: **CONTRATANTE**
        Para: **CONTRATADO** (Nome do Gerente da Agência do Banco Contratado)

        **NESTA
        REF.: PEDIDO DE SUSTAÇÃO DE CHEQUE FURTADO**

        Prezado Senhor **CONTRATADO:**

        No dia (xxx), eu, o **CONTRATATANTE**, tive o talonário de cheques furtado como comprovado através da cópia do Boletim de Ocorrência anexada à presente.

        Dessa forma, faz-se necessária a minha confirmação escrita**1** do pedido de sustação dos cheques nº (xxx) a (xxx) já feita provisoriamente**2** através de telefonema à Central de Atendimento. Em tal telefonema fui atendido pela funcionária (Nome da atendente) e me foi passado o nº (xxx) como o relativo ao registro do atendimento.

        Dessa maneira, não resta dúvida da boa-fé que eu, **CONTRATANTE**, possuo e por essa razão não me responsabilizo por eventual uso indevido do talonário acima referido depois da data em que se deu o furto.

        Sem mais

        Assino a presente

        (Local, data e ano)

        (Nome e assinatura do Contratante)

        \_\_\_\_\_\_\_\_
        *Nota:****1.****Resolução nº 2.537/98 do Bacen

        Art. 2º. A sustação (ou oposição) ao pagamento de cheques deve ser realizada mediante solicitação escrita do interessado a instituição financeira, com as razoes motivadoras do ato ou justificativa fundada em relevante razão de direito, na forma da lei.****2.****Resolução nº 2.537/98 do Bacen

        Art. 2º (...)
        Parágrafo único. Admite-se que as solicitações de sustação de cheques sejam realizadas, em caráter provisório, por telefone ou por meio eletrônico, hipótese em que seu acatamento será mantido pelo prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, após o que, caso não confirmadas por escrito, a instituição financeira devera considera-las inexistentes.*