**CARTA DE AVISO PRÉVIO DO EMPREGADO AO EMPREGADOR**

        De: **EMPREGADO**
        Para: **EMPREGADOR**

        **NESTA
        REF.: AVISO PRÉVIO DO EMPREGADO AO EMPREGADOR**

        Prezado Senhor **EMPREGADOR**:

        Em (xxx), foi assinado um contrato de trabalho de prazo indeterminado entre o Sr. **EMPREGADO** e o Sr. **EMPREGADOR**, quando foi acertado que aquele deveria realizar as seguintes funções: (xxx) (Descrever os serviços que o Empregado realizava em seu serviço).

        No entanto, em virtude de problemas (xxx) (Descrever quais foram os problemas que fizeram com que o Empregado desistisse de trabalhar para o Empregador), o Sr. **EMPREGADO** vem por meio desta informar, com 30 (trinta) dias de antecedência**1**, que não continuará mais a trabalhar para o Sr. **EMPREGADOR**.

        Sem mais

        Assino a presente

        (Local, data e ano)

        (Nome e assinatura do Empregado)

        Ciente em (data)

        (Nome e assinatura do Empregador)

        \_\_\_\_\_\_\_\_
        *Nota:****1.****Art. 487, da CLT.*