**CARTA DE ADVERTÊNCIA NO TRABALHO**

        De: **EMPREGADOR**
        Para: **EMPREGADO**

        **NESTA
        REF.: ADVERTÊNCIA NO TRABALHO**

        Prezado Senhor **EMPREGADO**:

        O Sr. **EMPREGADO**, trabalhando nesta empresa desde (xxx), vem apresentando comportamento não condizente com as normas internas, tais como chegar sempre atrasado, desrespeitar as normas de segurança do trabalho obrigatórias a todos os empregados, agredir verbalmente seus diretores de setor sempre que é contrariado em seus atos.

        Em virtude disso, fica o Sr. **EMPREGADO** advertido de que não é permitido dentro desta empresa, as atitudes descritas acima e que, verificada a reincidência, o contrato de trabalho assinado entre o Sr. **EMPREGADO** e o Sr. **EMPREGADOR** será rescindido por justa causa.

        Sem mais

        Assino a presente

        (Local, data e ano)

        (Nome e assinatura do Empregador)

        Ciente em (data)

        (Nome, Nº da CTPS e assinatura do Empregado)