**CARTA DE ABANDONO DE EMPREGO**

        De: **EMPREGADOR**
        Para: **EMPREGADO**

        **NESTA
        REF.: ABANDONO DE EMPREGO**

        Prezado Senhor **EMPREGADO**:

        O Sr. **EMPREGADO**, trabalhando nesta empresa desde (xxx), vem continuamente se ausentando de seus serviços, causando problemas e transtornos, vez que sua função é de alta responsabilidade, não havendo outro funcionário que o possa substituir.

        Em razão disso, venho por meio desta solicitar o retorno imediato do Sr. **EMPREGADO** ao trabalho, sob o risco de se caracterizar o abandono de emprego, motivando a rescisão do contrato de trabalho por justa causa**1**.

        Sem mais

        Assino a presente

        (Local, data e ano)

        (Nome e assinatura do Empregador)

        Ciente em (data)

        (Nome, Nº da CTPS e assinatura do Empregado)