**CARTA DE ABANDONO DE EMPREGO**

        De: **EMPREGADOR**  
        Para: **EMPREGADO**  
         
        **NESTA   
        REF.: ABANDONO DE EMPREGO**   
         
        Prezado Senhor **EMPREGADO**:   
         
        O Sr. **EMPREGADO**, trabalhando nesta empresa desde (xxx), vem continuamente se ausentando de seus serviços, causando problemas e transtornos, vez que sua função é de alta responsabilidade, não havendo outro funcionário que o possa substituir.  
         
        Em razão disso, venho por meio desta solicitar o retorno imediato do Sr. **EMPREGADO** ao trabalho, sob o risco de se caracterizar o abandono de emprego, motivando a rescisão do contrato de trabalho por justa causa**1**.  
         
        Sem mais  
         
        Assino a presente  
         
        (Local, data e ano)  
         
         
        (Nome e assinatura do Empregador)  
         
        Ciente em (data)  
         
        (Nome, Nº da CTPS e assinatura do Empregado)