**CARTA DE ABANDONO DE EMPREGO POR EMPREGADA DOMÉSTICA**

        De: **EMPREGADOR**
        Para: **EMPREGADA**

        **NESTA
        REF.: ABANDONO DE EMPREGO POR EMPREGADA DOMÉSTICA**

        Prezada Senhora **EMPREGADA:**

        Venho por meio desta carta pedir para que a Sra. **EMPREGADA** retorne ao seu trabalho e assuma suas funções o mais rápido possível, já que seu não comparecimento ao serviço sem a devida justificativa está comprometendo a nossa rotina familiar, situação esta que está se tornando insustentável.

        Se meu pedido não for atendido, não havendo justificativa para as faltas no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento desta notificação, procurarei uma nova funcionária para que assuma suas funções, já que estará configurado o abandono de emprego e, desta forma, a rescisão contratual se dará por justa causa**1**.

        Sem mais

        Assino a presente

        (Local, data e ano)

        (Nome e assinatura do Empregador)

        Ciente em (data)

        (Nome, Nº da CTPS e assinatura da Empregada)

        \_\_\_\_\_\_\_\_
        *Nota:****1.****Art. 482, i, da CLT.*