**CARTA DE ABANDONO DE EMPREGO POR EMPREGADA DOMÉSTICA**

        De: **EMPREGADOR**  
        Para: **EMPREGADA**  
          
        **NESTA   
        REF.: ABANDONO DE EMPREGO POR EMPREGADA DOMÉSTICA**  
          
        Prezada Senhora **EMPREGADA:**   
         
        Venho por meio desta carta pedir para que a Sra. **EMPREGADA** retorne ao seu trabalho e assuma suas funções o mais rápido possível, já que seu não comparecimento ao serviço sem a devida justificativa está comprometendo a nossa rotina familiar, situação esta que está se tornando insustentável.  
          
        Se meu pedido não for atendido, não havendo justificativa para as faltas no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento desta notificação, procurarei uma nova funcionária para que assuma suas funções, já que estará configurado o abandono de emprego e, desta forma, a rescisão contratual se dará por justa causa**1**.  
          
        Sem mais  
          
        Assino a presente  
          
        (Local, data e ano)  
          
          
        (Nome e assinatura do Empregador)  
          
        Ciente em (data)  
          
        (Nome, Nº da CTPS e assinatura da Empregada)  
          
          
        \_\_\_\_\_\_\_\_   
        *Nota:****1.****Art. 482, i, da CLT.*