**CARTA COMUNICANDO PERDA DE CARTÃO DE CRÉDITO**

        De: **CONTRATANTE**
        Para: **CONTRATADO**

        **NESTA
        REF.: COMUNICAÇÃO DE PERDA DE CARTÃO DE CRÉDITO**

        Prezado Senhor **CONTRATADO**:

        Em (xxx) foi assinado Contrato de Cartão de Crédito entre eu, **CONTRATANTE** e o **CONTRATADO**.

        Infelizmente, no dia (xxx), o **CONTRATANTE** teve o seu cartão de crédito perdido em virtude de (xxx) (Descrever as circunstâncias em que se deu a perda, indicando a existência de documento comprovando).

        Em razão disso, venho por meio desta informá-lo do ocorrido, a fim de que o **CONTRATANTE** não possa ser responsabilizado por eventual uso do mesmo depois da data em que se deu a perda. Caso haja a cobrança mesmo assim, o **CONTRATADO** se responsabilizará pela restituição em dobro, conforme previsto na Lei nº 8.078/90.

        Sem mais

        Assino a presente

        (Local, data e ano)

        (Nome e assinatura do Contratante)