**CARTA COMUNICANDO PERDA DE CARTÃO DE CRÉDITO**

        De: **CONTRATANTE**  
        Para: **CONTRATADO**  
         
        **NESTA   
        REF.: COMUNICAÇÃO DE PERDA DE CARTÃO DE CRÉDITO**  
         
         
        Prezado Senhor **CONTRATADO**:   
         
        Em (xxx) foi assinado Contrato de Cartão de Crédito entre eu, **CONTRATANTE** e o **CONTRATADO**.

         
        Infelizmente, no dia (xxx), o **CONTRATANTE** teve o seu cartão de crédito perdido em virtude de (xxx) (Descrever as circunstâncias em que se deu a perda, indicando a existência de documento comprovando).

        Em razão disso, venho por meio desta informá-lo do ocorrido, a fim de que o **CONTRATANTE** não possa ser responsabilizado por eventual uso do mesmo depois da data em que se deu a perda. Caso haja a cobrança mesmo assim, o **CONTRATADO** se responsabilizará pela restituição em dobro, conforme previsto na Lei nº 8.078/90.

         
        Sem mais  
         
        Assino a presente  
         
        (Local, data e ano)  
         
        (Nome e assinatura do Contratante)