

# Ficha de admissão

---

Empresa: \_\_\_\_\_

Empregado: \_\_\_\_\_

Data admissão: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Salário: R\$ \_\_\_\_\_

Cont. Experiência de \_\_\_\_\_ dias Função: \_\_\_\_\_

Horário de Trabalho: das \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ e das \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_

De \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ - e aos Sábados das \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_

Preencher os seguintes dados

Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ Data exp. \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e Órgão Exp. \_\_\_\_\_

Título de Eleitor nº \_\_\_\_\_ Zona \_\_\_\_\_ Seção \_\_\_\_\_

Habilitação: nº \_\_\_\_\_ Categ. \_\_\_\_\_

Validade Exame \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

CPF nº \_\_\_\_\_ Grau de escolaridade: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_

Cert. Reservista: nº \_\_\_\_\_ Série: \_\_\_\_\_ Categoria: \_\_\_\_\_ Carteira de trabalho  
nº \_\_\_\_\_ Série \_\_\_\_\_

Data da emissão \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Local de nascimento \_\_\_\_\_ Data de Nascimento \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Residência: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Fone (    ) \_\_\_\_\_

Celular (    ) \_\_\_\_\_

Vale Transporte? (  ) Sim (  ) Não - Quantidade por dia: \_\_\_\_\_

Opção FGTS? (  ) Sim (  ) Não

PIS nº \_\_\_\_\_ - Ag. / Bco. \_\_\_\_\_

Data Cadastramento \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Nome da Mãe (Completo) \_\_\_\_\_

Nome do Pai (completo) \_\_\_\_\_

Estado Civil \_\_\_\_\_ Nome do Cônjuge \_\_\_\_\_

Possui filhos menores de 14 anos? (  ) Sim (  ) Não

Banco para depósito \_\_\_\_\_ Agência \_\_\_\_\_

Conta \_\_\_\_\_

## **Documentos necessários**

- ✓ Carteira de Trabalho do funcionário;
- ✓ CPF;
- ✓ RG;
- ✓ Documento Militar (se maior);
- ✓ Título de Eleitor;
- ✓ Carteira Nacional de Habilitação (se motorista);
- ✓ Cópia da Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos
- ✓ Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos com até 6 anos e frequência Escolar dos filhos menores de 06 até 14 anos;
- ✓ 1 foto 3x4;
- ✓ Exame de saúde pré-admissional (deverá ser feito antes do ingresso do funcionário ao trabalho).